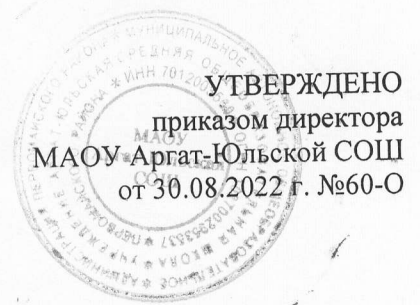




ПОЛОЖЕНИЕ
о столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района
(МАОУ Аргат-Юльской СОШ)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее-Положения) определяет деятельность столовой, которая является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района, далее Учреждение, предназначенным для организации питания, педагогов и работников.
- 1.2. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком Учреждения.
- 1.3. Работники столовой являются работниками Учреждения и подписывают трудовой договор с директором учреждения.

2. Функции столовой

- 2.1. Обеспечить сбалансированным питанием обучающихся, педагогов, и работников школы в течение года в соответствии с СанПин.
- 2.2. Организовать льготное питание, для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством)
- 2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников группы дошкольного образования (если на это есть дополнительная договорённость с родителями или законными представителями), летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при Учреждении.
- 2.4. Вести учёт и контроль за рациональным расходованием денежных средств выделяемых на льготное питание учащихся.
- 2.5. Участвовать в работе производственных совещаний, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания обучающихся.

3. Обязанности работников столовой.

- 3.1. Готовить блюда согласно десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором и утвержденному директором Учреждения.
- 3.2. Соблюдать утвержденный директором Учреждения график питания в столовой по классам.
- 3.3. Обеспечить высокую культуру обслуживания столовой.
- 3.4. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.5. Работники столовой обязаны проходить медосмотр согласно установленным требованиям СанПина.
- 3.6. Соблюдать правила пользования столовой. Своевременно подавать заявку директора Учреждения на ремонт неисправленного оборудования столовой, электросети, в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, Регулярно проводить косметический ремонт помещения столовой.
- 3.7. Вести требуемую документацию, предусмотренную требованиями, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.9. Предоставлять приготовленные блюда для проверки качества установленным лицам.
- 3.10. Выполнять предписание органов надзора и контроля в пределах компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190573

Владелец Суслопарова Мария Геннадьевна

Действителен с 20.10.2023 по 19.10.2024