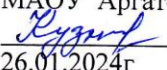
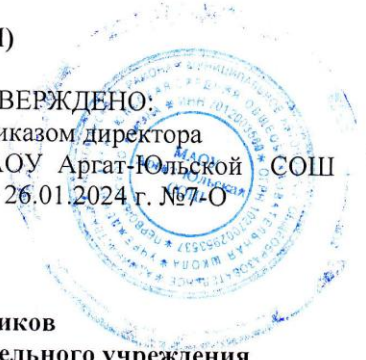


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Аргат-Юльская средняя общеобразовательная школа
Первомайского района
(МАОУ Аргат-Юльская СОШ)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МАОУ Аргат-Юльской СОШ

Е.А.Кузнецова
26.01.2024г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ Аргат-Юльской СОШ
От 26.01.2024 г. №7-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района
(МАОУ Аргат-Юльская СОШ)

1. Общие положения

- 1.1. Система оплаты труда разработана для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее - Учреждение), реализующего программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и применяется в отношении работников, участвующих в реализации названных программ, в том числе в отношении учебно-вспомогательного и административного персонала.
- 1.2. Положение о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливая:
 - 1.2.1. Размеры должностных окладов;
 - 1.2.2. Наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
 - 1.2.3. Наименования, виды, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.
 - 1.2.4. Основания осуществления материальной помощи.
- 1.3. Оплата труда работников Учреждений устанавливается с учетом: единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.4. Оплата труда работников определяется трудовыми договорами между руководителем Учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.
- 1.5. Оплата труда руководителя, заместителя и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Первомайского района №209 от 25.09.2023г. «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 01.04.2019 №95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Первомайский район»»
- 1.6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах бюджетных поступлений в виде субвенций, субсидий, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.7. Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание и численность работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда.

- 1.8. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации

2 Должностные оклады

2.1. Работникам Учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в рублях)
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень Педагог-организатор	14 907,00
3 квалификационный уровень Воспитатель, Педагог-психолог,	15 670,00
4 квалификационный уровень Учитель, учитель-логопед.	16 040,00

2.2. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№	Должности	Размер должностного оклада /в рублях/
1)	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Заведующий хозяйством	12 357,00
2)	Должности профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» Библиотекарь	12 189,00

2.3. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

N N пп	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
1)	1 разряд сторож, подсобный рабочий,	8 170,00
2)	1 разряд уборщик служебных помещений	8 170,00
3)	3 разряд Рабочий по комплексному обслуживанию здания	8 702,00

4)	5 разряд повар	11 928,00
5)	2 разряд Машинист (кочегар) котельной	8 170,00

2.4. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается учредителем на основании Постановления Администрации Первомайского района №209 от 25.09.2023г. «О внесении изменений в постановление Администрации Первомайского района от 01.04.2019 №95 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Первомайский район»»

Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже размеров должностного оклада руководителя.

2.5. Должностной оклад по должности, не отнесенной ни к одной ПКГ, устанавливается в следующем размере:

Должность	Размер должностного оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 040,00

3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 3.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3.1.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3.1.4. Доплата за расширение зоны обслуживания.
- 3.1.5. Доплата за работу в ночное время;
- 3.1.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3.1.7. Повышенная оплата сверхурочной работы
- 3.1.8. Выплаты работникам, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

3.2. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, работникам Учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности

3.3. Перечень должностей работников Учреждений, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в Учреждении, расположенном в сельской местности определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Размеры компенсационных выплат, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, за один час работы устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором, установленным в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.5. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц

3.6. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пунктах 3.2 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.7. Компенсационная выплата, указанная в пункте 3.2. настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Рабочим, занимающим должности указанные в пункте 2.2, 2.3 настоящего Положения устанавливаются надбавки стимулирующего характера: надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ; персональная надбавка стимулирующего характера.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

4.2. Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, имеющим **ученую степень** устанавливается: кандидата наук – в размере 300 рублей; доктора наук – в размере 500 рублей. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы

4.4. Работникам Учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» при наличии соответствующих оснований.

4.5. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за выполнение **функций классного руководителя в размере 1000 рублей** в классах с наполняемостью 14 человек. Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся. Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

4.6. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения **квалификационной категории** до момента окончания срока действия квалификационной категории в следующих размерах: за первую категорию – 1350 рублей, за высшую категорию – 2025 рублей. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку

заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года. Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад. Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

Порядок, размер и условия осуществления стимулирующих выплат, персональных надбавок стимулирующего характера, порядок их уменьшения и снятия работникам, **занимающим должности, указанные в пунктах 2.1., 2.2., 2.3.** настоящего Положения Учреждения определен Положением о распределении стимулирующих выплат работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района.

4.6.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

- 1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;
- 2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- 3) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

4.6.2. Перечень должностей работников учреждений, которым устанавливаются ежемесячная надбавка, предусмотренная подпунктом 1) пункта 4.6.1 настоящего Положения, определяется Департаментом общего образования Томской области.

4.6.3. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 4.6.1 настоящего Положения, за один час работы установлены приложением № 2 к настоящему Положению в пределах диапазона, установленного Администрацией Первомайского района

4.6.4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 4.6.1 настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на установленную норму часов в неделю, деленную на норму часов работы в месяц и умноженную на фактически отработанные часы в месяц

4.6.5. Коллективным договором, локально-нормативным актом на период учебного года работникам Учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера на основе целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, и другие).

Порядок, размер, условия осуществления стимулирующих выплат на основе целевых показателей эффективности деятельности, порядок их уменьшения и снятия определен Положением о распределении стимулирующих выплат работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Аргат-Юльской средней общеобразовательной школы Первомайского района

Порядок, размер, условия осуществления иных стимулирующих выплат определен в Приложении №3 к настоящему Положению.

4.7. Надбавка за стаж устанавливается педагогическим работникам приказом руководителя Учреждения (с учетом районного коэффициента): от 3 до 5 лет 600 рублей, от 5 до 10 лет - 800 рублей, от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы. Педагогическим работникам, которым

установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.8. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты премиального характера:

- 4.8.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4.8.2. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 4.8.3. Премия за высокое качество выполнения конкретной работы.

Показателями и условиями премирования работников являются следующие критерии:

- 4.8.3.1. Высокие результаты и качество выполняемых работ;
- 4.8.3.2. Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 4.8.3.3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4.8.3.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4.8.3.5. Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- 4.8.3.6. Высокий профессионализм и продуктивность в работе

Размер премий устанавливается приказом руководителя Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом. Данные премии являются разовыми единовременными выплатами, выплачиваются из фонда экономии заработной платы и не включаются при расчете отпускных и больничных листов.

4.9. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.10. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.11. Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в [пунктах](#) 4.1 – 4.9. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

5.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

- 5.2.1. Организация отдыха и лечения;
- 5.2.2. Свадьба работника, его детей;
- 5.2.3. Смерть близких родственников;
- 5.2.4. Стихийное бедствие.

5.3. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, и приурочивается, как правило, ко времени очередного отпуска.

5.4. Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника при условии наличия экономии по фонду оплаты труда.

5.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

6. Гарантии по оплате

- 6.1. Заработная плата работников Учреждения (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 6.2. Заработная плата в месяц работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной величины минимальной заработной платы, установленной в Томской области.

**Перечень
должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата за
работу в сельской местности**

1. Учитель
2. Воспитатель.
3. Педагог-психолог.
4. Учитель-логопед.
5. Педагог-организатор.
6. Бухгалтер.
7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8. Библиотекарь

Приложение № 2

Размеры

**компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в
сельской местности, и ежемесячных надбавок работникам за один час работы по
установленной норме часов в неделю**

Наименование компенсационной выплаты, устанавливаемой педагогическому работнику, которому в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели	Условия оплаты	Размеры компенсационных выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
1.) За работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях при норме часов в неделю	18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю	24,12 21,71 18,09 17,37 14,47
2.) Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении, при норме часов в неделю	18 часов в неделю 20 часов в неделю 24 часа в неделю 25 часов в неделю 30 часов в неделю	24,12 21,71 18,09 17,37 14,47

3.) За работу в учреждении, расположенном в сельской местности	Высшая квалификационная категория	
	18 часов в неделю	54,86
	20 часов в неделю	49,38
	24 часа в неделю	41,15
	25 часов в неделю	39,50
	30 часов в неделю	32,92
	36 часов в неделю	27,43
	40 часов в неделю	24,69
	1 квалификационная категория	
	18 часов в неделю	51,07
	20 часов в неделю	45,96
	24 часа в неделю	38,30
	25 часов в неделю	36,77
	30 часов в неделю	30,64
	36 часов в неделю	25,53
	40 часов в неделю	22,98
	Без категории	
	18 часов в неделю	30,15
20 часов в неделю	27,14	
24 часа в неделю	22,61	
25 часов в неделю	21,71	
30 часов в неделю	18,09	
36 часов в неделю	15,08	
40 часов в неделю	13,57	
Педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением при норме часов в неделю	18 часов в неделю	24,12
	20 часов в неделю	21,71
	24 часа в неделю	18,09
	25 часов в неделю	17,37
	30 часов в неделю	14,47

Перечень и размер иных стимулирующих выплат

1. За проверку тетрадей:
 - 1-4 кл. - 30 рублей в час
 - русский язык и литература – 40 рублей в час
 - математика (5-11 кл.) – 35 рублей в час
 - иностраный язык -- до 650 рублей в месяц
 - химия, физика, информатика, история, обществознание, география, биология, основы проектирования - 20 рублей в час
2. За проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ за один класс – до 300 рублей.
3. За руководство методическими объединениями, творческими и проблемными группами, за ведение кружковой работы, за наставничество – 500 рублей
4. За организацию спортивной работы в учреждении, ведение спортивной секции – 500 рублей
5. Сотруднику школы за работу с сайтом школы (администрирование, размещение информации) до 1500 рублей
6. Сотрудникам школы за администрирование работы с сайтом, с Паспортом школы, с АИС системой, с ФРДО, ПФДО и др. электронными системами – до 1000 рублей
7. Сотруднику за заведование библиотечным фондом – до 500 рублей
8. Сотруднику школы за ведение делопроизводства - до 2000 рублей;
9. Повару за ведение отчетной документации — до 500 рублей;
10. Рабочему, уборщикам за высокое качество выполнения ремонтных работ – до 500 рублей;
11. Сторожу за выполнение дополнительных обязанностей дворника– до 500 рублей;
12. Техническому персоналу школы за выполнение обязанностей, не предусмотренных трудовым договором – до 400 рублей
13. Сотруднику за оформительскую деятельность в ОУ – до 400 рублей.
14. Председателю Профсоюзного комитета – до 300 рублей..

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, по виду экономической деятельности организации «Образование общее»

1. Административно-управленческий персонал

- 1) Директор

2. Основной персонал

- 1) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 2) Воспитатель
- 3) Педагог-организатор
- 4) Учитель
- 5) Педагог-психолог
- 6) Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

3. Вспомогательный персонал

- 1) Бухгалтер
- 2) Заведующий хозяйством
- 3) Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 4) Сторож
- 5) Уборщик служебных помещений
- 6) Повар
- 7) Библиотекарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923325

Владелец Сулопарова Мария Геннадьевна

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025